

Утверждено
приказом департамента образования
администрации Старооскольского
городского округа Белгородской
области
от «22» августа 2024 года № 1121

**Положение
об оценке коррупционных рисков деятельности департамента образования
администрации Старооскольского городского округа
Белгородской области**

1. Общие положения

1.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики департамента образования администрации Старооскольского городского округа Белгородской области (далее – Учреждение), позволяющая обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

1.2. Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности Учреждения, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в IV квартале текущего календарного года.

2.2. Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

2.2.1. Деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

2.2.2. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.2.3. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3. На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных

рисков Учреждения» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4. Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении коррупционного правонарушения.

3.3. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Таблица 1

Зоны повышенного коррупционного риска

№ п/п	Зоны повышенного коррупционного риска	Описание зоны коррупционного риска	Меры по устранению или минимизации коррупционных рисков
1.	Организация служебной деятельности	- использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица либо его родственников; - использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению	Разъяснение служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений
2.	Принятие на работу сотрудника	- предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу	Разъяснение служащим: - обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений

3.	Обращения физических, юридических, лиц	<ul style="list-style-type: none"> - требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством; - нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан, организаций 	Оптимизация перечня документов (материалов, информации), которые граждане/юридические лица обязаны предоставить для рассмотрения обращения
4.	Взаимоотношения с вышестоящими должностными лицами	<ul style="list-style-type: none"> - дарение подарков и оказание неслужебных услуг вышестоящим должностным лицам, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий 	Ознакомление служащих с локальными нормативно-правовыми актами Учреждения в сфере противодействия коррупции (Кодекс этики, Правила обмена деловыми подарками, и др.)
5.	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	<ul style="list-style-type: none"> - искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчётных документах, справках гражданам, являющихся существенным элементом служебной деятельности 	<p>Разъяснение служащим:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения; - ответственности за совершение коррупционных правонарушений
6.	Оказание муниципальной услуги	<ul style="list-style-type: none"> - установление необоснованных преимуществ при оказании муниципальной услуги; - незаконное оказание либо отказ в оказании муниципальной услуги 	<ul style="list-style-type: none"> - Размещение на официальном сайте Учреждения административного регламента предоставления муниципальной услуги; - осуществление контроля за исполнением административного регламента оказания муниципальной услуги; - расширение процессуальных форм взаимодействия граждан с должностными лицами, в частности использование информационных технологий в осуществлении вышеуказанного взаимодействия; - разъяснение служащим обязанности незамедлительно сообщать руководителю о склонении его к совершению коррупционного правонарушения и об

			ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7.	Осуществление функций контроля в рамках полномочий Учреждения	- неотражение в акте (справке) о результатах мероприятия по контролю выявленных нарушений в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение; - принятие по результатам проведения мероприятий по контролю (надзору) формального решения, не содержащего информацию о выявленных нарушениях в обмен на полученное (обещанное) вознаграждение	- Нормативное регулирование порядка, способа и сроков контрольных мероприятий; - комиссионное проведение контрольных (надзорных) мероприятий; - разъяснение служащим ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

4.1. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

В этой связи, к данным мероприятиям можно отнести:

- перераспределение функций между структурными подразделениями внутри организации;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий. При этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении

- 1) начальник Учреждения;
- 2) заместители начальника Учреждения;
- 3) начальники отделов Учреждения;
- 4) главные специалисты Учреждения;